

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087 (ravnatelj)

e-mail: info@etnografski-muzej-split.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR: HR8124070001840900000

Klasa: 612-05/25-01/86

Ur.Broj: 2181-113-25-4

U Splitu, 22. travnja 2025.

UPRAVNO VIJEĆE ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT

Zapisnik 42. sjednice Upravnog Vijeća Etnografskog muzeja Split (4/2025)
održane 22. travnja 2025. godine u 13 sati u prostorijama Muzeja, Iza Vestibula 4

Prisutni:

1. Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća
2. Bože Kokan, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
3. Tea Radić, članica Upravnog vijeća
4. Jelena Bokšić Franchini, članica Upravnog vijeća
5. Iva Meštrović, članica Upravnog vijeća
6. Vedrana Premuž Đipalo, ravnateljica Muzeja

Sjednicu je otvorio Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća. Za ovu sjednicu predložen je sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 21. ožujka 2025. g.
2. Izvješće o radu EMS za 2024.godinu
3. Financijsko Izvješće EMS-a za prva tri mjeseca 2025. godine
4. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjoj ustrojbi i načinu rada Etnografskog muzeja Split i Sistematizaciji radnih mjesta
5. Razno

Ad1.

Prva točka dnevnog reda odnosila se na usvajanje Zapisnika sjednice Upravnog vijeća održane 21. ožujka 2025. Isti je članovima Vijeća prethodno poslan elektroničkom poštom na uvid. S obzirom da nije bilo primjedbi isti je jednoglasno usvojen.

Ad2.

Ravnateljica iznosi Izvješće o radu za 2024. godinu. Navodi kako je strategija skupljanja novih predmeta trenutno uvjetovana ograničenim prostornim kapacitetima muzejskih čuvaonica (depoa).

Restauratorska radionica obrađivala je predmete iz većine muzejskih zbirki. Radi se o sljedećim poslovima: preventivna zaštita predmeta unutar postava i predmeta namijenjenih za novi postav, te predmeta unutar sustava muzejskih depoa, konzervacija i restauracija predmeta, poslovi vezani uz trajno deponiranje i zaštitu predmeta, izrada sekundarne dokumentacije.

Ravnateljica navodi i sudjelovanje na kongresima. Muzejska kustosica pedagoginja Tanja Ban sudjelovala je kao izlagač u Karlovcu na Sekciji za muzejsku pedagogiju i kulturnu akciju Hrvatskog muzejskog društva u suradnji s Muzejima grada Karlovca.

Maja Alujević i Ida Jakšić, muzejske savjetnice Etnografskog muzeja Split sudjelovale su u svojstvu članica ocjenjivačkog žirija na XII. Smotri folkloru Splitsko-dalmatinske županije. Stručna pomoć, determinacija građe i konzultacije s korisnicima vršeni su kontinuirano tijekom cijele godine od strane muzejskih savjetnika/ca.

U 2024. godini Etnografski muzej Split kreirao je prvi muzejski digitalni katalog. Mrežni (online) katalog zbirki i dokumentacijskih fondova nastao je s ciljem javne vidljivosti vrijednih predmeta i fondova. Javnom dostupnošću mrežnog kataloga Muzeja omogućuje se nova komunikacija s krajnjim korisnicima. U kreiranju mrežnog kataloga sudjelovali su kustosi/ce muzeja i muzejska knjižničarka.

Edukativni program za 2024. godinu sastojao se od predavanja, stručnih vodstava, edukativnih radionica i igraonica. Edukacija uključuje programe za različite korisničke skupine (predškolsku djecu, učenike osnovnih i srednjih škola, studente, stručnjake, umirovljenike, obitelji, osobe s invaliditetom i druge ranjive skupine te individualne posjetitelje). Trenutno je u redovnoj ponudi 25 tematski različitih radionica.

Nakon izlaganja ravnateljice Izvješće o radu se jednoglasno usvaja.

Ad3.

U trećoj točki dnevnog reda voditeljica službe zajedničkih općih poslova Marija Čule predstavila je Financijsko Izvješće EMS-a za prva tri mjeseca 2025. godine. Prihodi su u odnosu na prethodnu godinu porasli za 37,7%. Porast prihoda od Grada proizlazi iz povećanja prava zaposlenih po Kolektivnom ugovoru u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Prihod od prodaje proizvoda i usluga povećan je za 210,30% prvenstveno zbog iznajmljivanja prostora.

U odnosu na prethodnu godinu rashodi su povećani za 59,3%. Rashodi za zaposlene povećani su za 61,7%. Materijalni rashodi veći su za 61,4% u odnosu na prethodnu godinu zbog nastalih rashoda za organizaciju izložbi (prijevoz, dizajn i tisak kataloga).

Nakon izlaganja izvještaj je jednoglasno usvojen.

Ad4.

Ova se točka odnosila na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjoj ustrojbi i načinu rada Etnografskog muzeja Split i Sistematizaciji radnih mjesta.

Predlaže se dopuna sistematizacije za radno mjesto "recepционер vodič". Naime, u postojećoj sistematizaciji nisu bila navedena sva zaduženja vezana za to radno mjesto. Traži se detaljnije definiranje zaduženja i obveza. Intencija ovog zahtjeva je usklađivanje s postojećim stanjem, a sve s ciljem unaprijeđivanja rada Muzeja.

Upravno vijeće daje suglasnost za Izmjenu i dopunu sistematizacije radnih mjesta EMS- a u svrhu usklađivanja stanja i potreba Muzeja.

Ad5.

Članica Upravnog vijeća Iva Meštrović navodi kako je zbog jasnoće potrebno u Statutu navesti sve fondove sekundarne dokumentacije koji se vode u bazi podataka S++.

Ravnateljica informira članove Upravnog vijeća o aktivnostima koje se provode u smislu pripreme za sezonu (izrada banera i promotivnih letaka).

Ravnateljica obavještava o radovima na sanaciji muzeja i navodi koja će se vrsta radova provoditi (mijenjanje sanitarnih čvorova, zahvati u prizemlju preko puta recepcije i zahvati na samoj recepciji).

Sjednica je završila u 14.10 h.

Zapisnik vodila:

Jelena Bokšić-Franchini

Predsjednik upravnog vijeća:

Jerko Bačić

